

Titre de l'offre : Coordinateur/trice de CPTS A2RS F/H
Poste : 1 CDI au forfait annuel en jours de 218 jours travaillés par an

Descriptif du poste :

Vous recherchez à rejoindre une équipe conviviale où le travail collectif et la bienveillance sont essentiels au déploiement de l'activité ?

Dans le cadre du développement de la **Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS)** de l'agglomération Rouennaise, nous recherchons notre futur/e **Coordinateur/trice de CPTS A2RS F/H**.

Votre rôle consistera à faire connaître le CPTS A2RS auprès du public (professionnels de santé, et patients) et favoriser le lien entre toutes les parties prenantes pour permettre aux patient(e)s d'avoir une prise en charge clarifiée.

Vos missions :

Animation territoriale :

- Développer la mobilisation des professionnels et structures autour du projet et faire adhérer à l'Association CPTS ;
- Déployer et entretenir les relations avec les partenaires ;
- Organiser la circulation de l'information : choix des outils et processus de partage d'informations ;
- Communiquer sur les services de la CPTS
- Participer à d'autres instances territoriales (DAC, GHT, CLS...) ;
- Maintenir le lien avec les institutionnels (ARS, CPAM, ...)

Coordination de la mise en œuvre de la feuille de route du projet :

- Mettre en place (suivre et animer) les instances (Groupes projets/Commissions, Formations) ;
- Co animer la démarche collective (réunions régulières) et gérer le lancement des projets avec les partenaires ;
- Conduire l'évolution du projet de santé (en cohérence avec le suivi et l'évaluation)
- Accompagner les porteurs d'actions ;
- Organiser le suivi et l'évaluation du projet de santé de la CPTS (évaluations, retours d'informations...)
- Suivre la coordination d'actions portées par la CPTS dans le cadre de ses missions
- Respecter les budgets des différentes actions
- Mettre en place le site internet et animer son contenu ;
- Répondre à des appels à projets ;

Gestion de l'association porteuse de la CPTS

- Préparer les budgets prévisionnels ;
- Créer les rapports d'activité ;
- Mettre en place et suivre les indicateurs de suivi de la CPTS (ACI) ;
- Assurer la gestion administrative de la CPTS : organiser les convocations des AG ;
- Entretien et formaliser les relations avec les prestataires de services ;

Des déplacements occasionnels sont à prévoir pour rencontrer les professionnels de santé et des organismes tels que l'ARS et les CPAM.

Descriptif du profil :

Vous disposez d'une première expérience sur un poste de chargé(e) de mission idéalement dans le secteur sanitaire et/ ou médico-social.

Vos compétences pour réussir dans ce poste :

- Connaissance des fonctionnements du secteur de santé « ambulatoire »
- Connaissances des divers acteurs (professionnels de santé, ARS, CPAM...)
- Maîtrise du Pack Office
- Idéalement des connaissances dans la gestion administrative

L'organisation, la gestion des priorités, la polyvalence, la communication sont des qualités essentielles chez vous ? Vous êtes sûrement le/la candidat/e idéal/e !

Présentation de l'entreprise :

Notre CPTS (Communauté Professionnelle Territoriale de Santé) Rouen Rive Sud, comme toutes les autres CPTS a pour objectif de concourir à l'amélioration de la prise en charge des patients et leur accès aux soins dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité des soins, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés, afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.

La structure met en place une performance et la pertinence et de la qualité des soins. Nous mettons un point d'honneur sur l'accompagnement des professionnels de santé sur le territoire et la mise en relations des professionnels de santé avec les patients.

Le bureau de l'association est composé d'acteurs de santé du territoire.

Sous la supervision hiérarchique du Président de la CPTS, le Coordinateur de CPTS (H/F) participe au développement de la CPTS et en coordonne les activités. Il anime, soutient et assure le suivi des projets en cours et à venir. Il est chargé de mettre en place les moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés dans le cadre défini par le CA.

Nous sommes situés à Rouen, riche d'un patrimoine forestier incroyable, une multitude de paysages, de loisirs et d'activités culturelles. Véritable carrefour de l'art et de l'histoire de l'art, Jeanne d'Arc, Claude Monet, Gustave Flaubert ou encore Pierre Corneille sont autant de personnes qui ont forgé le caractère de la ville. Rouen s'illustre également comme une destination dynamique avec des manifestations internationales.

Vous voulez en savoir plus ? Je vous invite à consulter :

- **S'installer en Normandie :** <https://choisirlanormandie.fr/je-minstalle/>
- **Vivre en Seine Maritime :** <https://www.seine-maritime-attractivite.com/fr/vivre-travailler/une-nouvelle-vie-en-seine-maritime>

Processus de recrutement :

Envoyer CV et lettre de motivation à

cptsrivesud@gmail.com

Puis les membres du bureau en place recevront les candidatures et vous contacteront directement si vous êtes retenu/e pour un entretien. Il est possible d'avoir plusieurs entretiens afin d'avoir l'approbation de toute l'équipe.

Conseil aux candidats :

Le lieu de travail est à définir en commun.

Chaque année, une journée interprofessionnelle se déroule sur le territoire national afin de mettre en place une dynamique de groupe.

Remarque des membres du bureau :

« Nous travaillons dans un environnement entouré de sympathie, de bienveillance, d'enthousiasme. Nous recherchons une personne ayant un regard neuf et pouvant apporter des solutions innovantes ».