



ALICIA PETREL

04/11/1996

PROFIL

Secrétaire médicale depuis le 1^{er} Octobre 2018 au sein du pôle de santé de Croisy-sur-Andelle et de Ry, je cherche à évoluer professionnellement et souhaite m'orienter vers l'assistantat médical, pour mettre au profit des médecins et des patients les compétences que j'ai pu acquérir tout au long de ces dernières années enrichissantes.

COORDONNÉES

TÉLÉPHONE :
06 40 13 80 46

E-MAIL :
aliciapetrel27@hotmail.fr

FORMATION / DIPLOME

Certification de Secrétariat médical et médico-social

2017-2018 / CNED

Formation en vue du DE Assistante de service social

2015-2016 / IDS Canteleu [formation inachevée]

Baccalauréat Economique et Social

Année 2014 / Lycée Galilée

PARCOURS PROFESSIONNEL

Pôle de santé Croisy-sur-Andelle et Ry | Secrétaire médicale

1^{er} octobre 2018–2024 (toujours en poste actuellement)

Exemples des missions de la fiche de poste : accueil physique et téléphonique des patients, prise de rdv pour 7 médecins généralistes, 2 sage-femmes dont 1 échographiste, 1 médecin ostéopathe, intégration des comptes-rendus médicaux dans les dossiers, gestion des stocks et des commandes de matériel médical et bureautique, gestion des remplacements de médecins (contact avec les remplaçants, préparation et envoi des contrats, création des plannings), partie comptabilité (pointage des factures de la SCM et de la SISA en fonction des relevés et transmission mensuelle au cabinet comptable, virements des factures, suivi des paiements des appels de charges...), secrétariat de coordination, création du planning mensuel des secrétaires...

MSP Croisy-sur-Andelle | Stage secrétariat médical

12 mars 2018–9 mai 2018

Stage professionnel obligatoire dans le cadre de la certification

Usines CEPL et SEALYNX | Contrôleuse qualité

Vacances scolaires de 2014 à 2017

COMPÉTENCES

- Maîtrise complète de l'outil informatique
- Organisation, anticipation et priorisation des missions
- Autonomie et prise d'initiative si nécessaire
- Empathie, respect de la patientèle, discrétion
- Facilité d'adaptation, aisance dans la diversification des tâches
- Aisance relationnelle

Candidature spontanée au poste d'assistante médicale

**ALICIA
PETREL**

Assistante médicale

Madame, Monsieur,

Je vous sollicite ce jour car je suis à la recherche d'un poste en tant qu'assistante médicale.

Je suis actuellement secrétaire médicale au sein du Pôle de santé de Croisy-sur-Andelle et de Ry, et ce depuis plus de 5 ans.

J'ai pu évoluer et m'épanouir au sein d'une dynamique d'équipe pluriprofessionnelle et très enrichissante. La diversité de mes missions m'a permis d'acquérir une palette de compétences que je souhaite désormais mettre à profit des médecins et des patients d'une manière différente.

En effet, j'aspire aujourd'hui à évoluer professionnellement et mettre de côté l'accueil téléphonique et la prise de rendez-vous pour me recentrer sur l'aide que je pourrais apporter à un médecin en satisfaisant les missions qui me seraient déléguées. Pour cela, je souhaite donc me former au métier d'assistante médicale.

Je serai ravie de pouvoir vous expliquer au détour d'une rencontre mon projet professionnel et de formation, mon expérience au sein d'une équipe pluriprofessionnelle, échanger autour de nos attentes respectives et répondre à vos éventuelles interrogations.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer mes sincères salutations.

Alicia PETREL

CONTACT

NUMERO DE TELEPHONE :
06 40 13 80 46

E-MAIL :
aliciapetrel27@hotmail.fr