GONCALVES Mallaury, 60, rue Emiles Aubry 76 410 Cléon. (06 60 35 16 37 - mallaurylamb@hotmail.fr)

Objet : Candidature au poste d'assistante médicale.

Docteur,

Je suis actuellement en recherche d'emploi, je souhaite désormais m'orienter vers un métier dans le domaine médico-social, en travaillant comme assistante médicale. Mon dossier d'entrée en formation avec le CHEM de Rouen est retenu, sous conditions d'avoir un médecin employeur avant le 20 septembre 2023.

J'ai été auparavant agent de service hospitalier avec une partie « faisant fonction d'aidesoignante » sur certaines tâches que j'avais à effectuer. L'année de ma terminale , j'ai été aussi aide à domicile sur le temps de mes vacances scolaires. Par la suite, je me suis retrouvée assistante d'éducation et pédagogique dans un collège en Zone d'Education Prioritaire. J'ai toujours eu à cœur de travailler dans le social et le soin. Le métier d'assistante médicale est le métier qui selon moi me correspond le mieux et mon envie de l'exercer est encore plus présente depuis que j'ai effectué mon stage avec l'assistante médicale des docteurs : SIMON Karine et GHERON Valérie, à Saint Aubin-les-Elbeuf.

Je ne suis pas sans savoir que ce métier demande une bonne rigueur et une bonne organisation, car je peux être amenée à traiter plusieurs dossiers, plusieurs patients et cela simultanément ; je suis en parfaite condition pour pratiquer ce métier.

J'apprécie tout particulièrement le contact avec le public.

Je ne suis pas gênée par les tâches ordinaires du métier, la gestion des petites affaires quotidiennes du cabinet fait le pain quotidien de la pratique d'une assistante médicale.

Je suis dynamique, à l'écoute, attentive et réactive aux besoins des patients dont on me confie la charge. Je suis autonome dans mon travail, je fais preuve d'une grande attention et je sais prendre des initiatives face à des situations imprévues.

Vous trouverez en pièce jointe mon CV accompagnant mes plus honnêtes motivations, j'espère rejoindre votre cabinet au poste indiqué.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de recevoir, Docteur, mes salutations distinguées.



MALLAURY GONCALVES

PROFIL

Née le 12/08/1993, mariée, 3 enfants.

LANGUES

- Anglais niveau B1
- Espagnol niveau B1

COMPÉTENCES

- Aisance relationnelle
- Capacité d'adaptation
- Rédaction de documents (courrier, rapports...)
- Accueil nouveaux arrivants
- Gestion d'une charge de travail en autonomie (répartition de l'activité sur une période donnée, prise de décision, planning...)

COORDONNÉES

06 60 35 16 37 mallaurylamb@hotmail.fr 60, rue Emiles Aubry 76 410 Cléon .

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante d'éducation

Collège le Hamelet à Louviers | 2016 à 2021

- Assistante pédagogique de 2016 à 2018, je travaillais principalement au CDI, je faisais également de l'aide aux devoirs à des élèves en individuel sur la pause méridienne, manipulation des logiciels pour la gestion du CDI.
- Surveillance des élèves pendant les interclasses, les permanences, la pause méridienne, retenue, exclusion...
- Utilisation du logiciel Pronote, aide aux devoirs, accompagnement aux sorties scolaires...
- Médiation si nécessaire lors des conflits entre les élèves.
- Formée à la Méthode Pikas.

Agent de Service Hospitalier Qualifiée

EHPAD et maternité de Chambéry | 2012 à 2015

- Entretien du service, gestion et commande du stock des produits ménagers.
- Commande des repas.
- Manutention.

(73 000)

- J'avais principalement un rôle de faisant fonction aidesoignante, réfection des lits. Aide à la toilette, repas... Aide à l'autonomie des patients.
- J'assistais si besoin lors des soins ou examens, les infirmières, les sages-femmes...

PARCOURS SCOLAIRE

Obtention du DAEU (équivalent baccalauréat) Diplôme d'Accès aux Études Universitaires

2016 | Université Savoie Mont-Blanc à Chambéry

Niveau baccalauréat général (littéraire)

2012 | Lycée Louis-Armand à Chambéry (73 000)

POINTS FORTS

Polyvalente, dynamique, rigoureuse, curieuse, esprit d'équipe, à l'écoute, bienveillante, bonne capacité d'adaptation.