

Trame de protocole

Nom du protocole		Référence
Nom détaillé du protocole (exemple : « <i>Suivi conjoint des INR</i> » ou « <i>Dépistage de la fragilité chez les patients de plus de 80 ans</i> » ou « <i>Sortie d'hospitalisation</i> » etc...)		(1)
Problématique identifiée		
Décrire les raisons pour lesquelles le protocole est mis en place. (Exemple : Il arrive souvent que chacun s'aperçoive de son côté qu'une personne âgée est en perte d'autonomie mais qu'on le sache a posteriori suite à l'hospitalisation d'urgence : « j'avais bien remarqué que ... »)		
Objectif du protocole		
Découle de la problématique. Si possible quantifiable (exemple : <i>protocole vaccination : 70% de la population cible est vaccinée contre la grippe</i>)		
Professionnels concernés		
Liste des professions concernées par le protocole. NB : Il est important que tous les professionnels soient informés de l'existence du protocole mais seuls certaines professions sont directement impliquées (exemple : <i>protocole INR : Médecin, Infirmier, Pharmacien</i>)		
Critères d'inclusion		Nbre de patients
Décrire précisément quel patient est susceptible d'être inclus dans le protocole sous quels critères (exemple : <i>protocole dépistage fragilité : Toute personne âgée de plus de 75 ans inscrite dans la patientèle</i>)		(2)
Le protocole		
Qui fait quoi, quand, comment ? Quels outils ? Quels circuits d'informations ? Qui inclue les patients ? etc...		
Suivi évaluation		
Quels indicateurs de suivi ? Sources ? Quelle périodicité ? Qui fait l'évaluation ?		
Références		
Eventuellement les références qui ont permis de rédiger le protocole.		
Coût		
Eventuellement <ul style="list-style-type: none"> coût d'investissement en cas d'achat de matériel nécessaire coût de fonctionnement si des indemnités sont prévues pour participer au protocole 		
Annexe		
L'ensemble des outils éventuellement utilisés. (Grille d'évaluation, Ordonnances type, carnet de suivi etc...)		

- (1) Code du protocole inscrit dans le dossier du patient. Cela permet avec un SI Structuré de quantifier le nombre de patients inclus sur une période et d'extraire tous les dossiers correspondants dans le cadre du suivi et de l'évaluation
- (2) L'estimation du nombre de patients susceptibles d'être inclus permet d'apprécier la charge de travail éventuelle ainsi que le taux d'inclusion = Nbre de patient inclus/nombre de patient potentiel.